



Fotoğraf

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
STAJ BAŞVURU/KABUL FORMU
İlgili makama

Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 30 iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin işyerinizde yapacağı staj süresince Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi ve GSS* Üniversitemizce ödenecek olup, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		T.C Kimlik No.	
Öğrenci No.		Eğitim - Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No.	
Bölümü			
Öğrenci Çalışıyor mu ?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		
Dul ve Yetim Aylığı Alıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		
Sağlık Güvencesi	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>		
İkametgah Adresi			

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No.	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi(gün)	30

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			İmza / Kaşe
Görev ve Unvanı			
e-posta adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı	Nüfusa Kayıtlı Olduğu
Adı	İlçe
Baba Adı	Mahalle- Köy
Ana Adı	Cilt No
Doğum Yeri	Aile Sıra No
Doğum Tarihi	Sıra No
T.C.Kimlik No.	Verildiği Nüfus Dairesi
N.Cüzdan Seri No	Veriliş Nedeni
S.S.K. No.	Veriliş Tarihi
	Askerlik durumu

ÖĞRENCİ İMZASI	BÖLÜM/PROGRAM STAJ KOMİSYONU	FAK./MYO ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir; staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Zahir ÇETİ Y. Okul Sekreteri
Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Zorunlu Staja başlama tarihinden en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ve ikametgah belgesi ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte/Yükseköğretim Kurumuna teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. Bir nüsha Bölüm/Program Staj Komisyonuna, 2 nüsha Fakültemiz/Yükseköğretim Kurumumuz Öğrenci İşlerine teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce öğrenci tarafından Üniversitemiz SKSD Başkanlığına gönderilmesi zorunludur.

*GSS : Genel Sağlık Sigortası